

パソコン調達仕様書

1 使用目的

大分県職員連合労働組合（以下「県職連合」という。）の職員用パソコンとして利用する。

2 購入物品及び数量は、別紙1のとおり

3 納入期限及び納入場所

2の購入物品を2025年2月28日（金）までに下記納入先の場所に納入すること。
落札決定した後、速やかに納入スケジュールを作成し、県職連合の承認を得ること。

4 物品の仕様

(1) 別紙1

(2) 機能、性能等以外の仕様

- ① パソコン及び周辺機器等、全て新品かつ同一の機種で納品すること。

5 初期設定、配送設置、設定作業

(1) 機器の設置は県職連合職員立ち合いの下で行い、対象機器は県職連合の指定する場所へ配送し開梱・設置すること。

梱包材等不要物は、県職連合が別に指示しない場合は全て持ち帰ること。

なお、設置作業に含まれるものは以下の①～③のとおりとする。

- ① 箱等の梱包材から取り出し、机上に設置する。
 - ② デスクトップパソコンの電源ケーブルを既設電源タップに接続する。
 - ③ デスクトップパソコンへ既設LANケーブルを接続する。
- #### (2) 設定作業
- ① デスクトップパソコンにユーザー名、パスワード、PC名を設定すること。
 - ② PC名を本体に貼付すること。
 - ③ すべてのデスクトップパソコンについてネットワークの接続確認を行うこと。
 - ④ ウイルス対策ソフトウェアのインストールを行い、パターンファイルを最新のものに更新すること。
 - ⑤ 既設のプリンターのドライバーをインストールし、印刷テストを行うこと。
 - ⑥ 現在使用しているメーラー（Outlook等）からアカウント情報及び過去のメールデータを移行すること。
 - ⑦ 既設パソコンからデータ移行作業を行うこと。
 - ⑧ ドキュワークスソフトウェアのインストールを行い、動作確認を行うこと。
 - ⑨ デスクトップ画面を県職連合仕様で納品すること。
 - ⑩ 更新前と同様にサーバー、脅威総合管理装置が利用できるように設定し、接続している全ての機器の接続確認・動作確認を行うこと。

6 納品機器の保証書及びソフトウェアの保証書の提出

パソコンごとにパックし、IPアドレスや席番号等を貼付し提出すること。

7 パソコン等の廃棄

回収した機器は、以下①～③のいずれかの方法により内臓記憶装置のデータを読み出しができないように処理を行い、証明書を発行すること。

- ① 米国国家安全保障局（NSA）基準準拠のデータ消去
- ② 米国国防総省（DoD）基準準拠のデータ消去
- ③ 内臓記憶装置の物理破壊およびその写真を提出